केंद्रीय संचार ब्यूरो
Central Bureau of Communication

TV EMPANELMENT USER MANUAL
टीवी इम्पैनलमेंट उपयोगकर्ता मैनुअल

Please note that the window will be opened from 20th Nov to 10th Dec 2024.

List of Required Documents/आवश्यक दस्तावेज़ की सूची

- **Uplinking & Downlinking certificate of the channel**
  चैनल का अपलिंकिंग और डाउनलिंकिंग प्रमाणपत्र

- **Uplinking & Downlinking Payment Receipt(Bharat Kosh)**
  If don't have valid Uplinking & Downlinking Certificate then Uplinking & Downlinking Payment Receipt(Bharat Kosh) is mandatory.
  अपलिंकिंग और डाउनलिंकिंग भुगतान रसीद (भारत कोष)
  यदि वैध अपलिंकिंग और डाउनलिंकिंग प्रमाणपत्र नहीं है तो अपलिंकिंग और डाउनलिंकिंग भुगतान रसीद (भारत कोष) अनिवार्य है।

- **EMMC/BARC certificate telecasting over the last 6 months**
  पिछले 6 महीनों में प्रसारित ईएमएमसी/बीएआरसी प्रमाणपत्र

- **Scanned copy of cancelled cheque**
  रद्द किए गए चेक की स्कैन कॉपी

- **Last year's certificate duly signed by the Auditor /Company**
  पिछले वर्ष का प्रमाणपत्र लेखापरीक्षक/कंपनी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित

- **A letter indicating whether or not the channel would be able to provide a third party certification of the advertisement telecast for CBC/ Government of india**
  एक पत्र यह दर्शाता है कि चैनल सीबीसी/भारत सरकार के लिए प्रसारित विज्ञापन के तीसरे पक्ष के प्रमाणीकरण प्रदान करने में सक्षम होगा या नहीं

- **Scanned copy of PAN Card**
  पैन कार्ड की स्कैन कॉपी

- **Fixed point chart (FPC) for the previous 6 months from 6AM to 11PM, during which the channel operated**
  पिछले 6 महीनों के लिए सुबह 6 बजे से रात 11 बजे तक फिक्स्ड पॉइंट चार्ट (एफपीसी), जिसके दौरान चैनल संचालित होता

- **A letter attested by senior management level executive, giving name, designation & signature**
  वरिष्ठ प्रबंधन स्तर के कार्यकारी द्वारा सत्यापित पत्र, नाम, पदनाम और हस्ताक्षर

- **A signed list of the different C&S. TV channel in the Group/Holding Company/ Company to which the applicant channel belongs to**
  विभिन्न सी एंड एस की एक हस्ताक्षरित सूची। ग्रुप/होल्डिंग कंपनी/कंपनी में टीवी चैनल जिससे आवेदक चैनल संबंधित है

- **Is Channel name changed(If applicable)**
  क्या चैनल का नाम बदल दिया गया है (यदि लागू हो)

- **Teleport operator certificate**
  टेलीपोर्ट ऑपरेटर प्रमाणपत्र

IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश

- **All the mandatory fields marked with * have to be filled.**
  सभी अनिवार्य क्षेत्र जिसमे * है, उन्हें भरना आवश्यक है

- **Do not use any special character while filing the form (i.e $, %,#, ^)**
  फ़ॉर्म भरते समय किसी विशेष वर्ण न उपयोग करें (i.e $, %,#, ^)

- **All the documents should be uploaded in "pdf" format and should be less than 2MB each**
  सभी दस्तावेज "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाये और प्रत्येक 2 एमबी से कम होना चाहिए

- **Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be changed**
  सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट होजानेकेबाद,उसे बदला नहीं जा सकता।

- **Online processing fee of Rs10,000/- (ten thousand) as processing fee (non- refundable) through Bhartkosh. No other payment mode will be accepted.**
  ऑनलाइन प्रोसेसिंग शुल्क के रूप में Rs 10,000/- (दस हजार) का शुल्क (अस्वीकृत) भारत कोष के माध्यम से सबमिट किया जाएगा।कोई अन्य भुगतान मोड स्वीकृत नहीं किया जाएगा

IMPORTANT NOTE

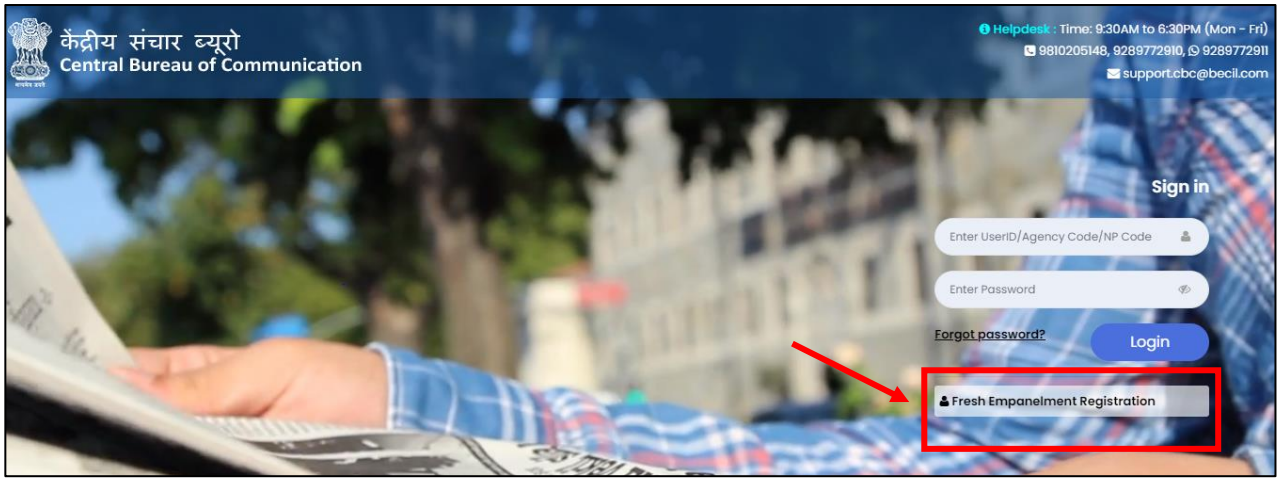
The Agencies (in advisory under annexure II) empanelled from 1st January 2024 onwards are exempted from reapplying but shall update their documents through existing CBC Login. Other agencies have to register as a fresh registration.

1 जनवरी 2024 से पैनल में शामिल एजेंसियों (अनुलग्नक II के तहत सलाह में) को फिर से आवेदन करने से छूट दी गई है, लेकिन उन्हें मौजूदा सीबीसी लॉगिन के माध्यम से अपने दस्तावेजों को अपडेट करना होगा।
अन्य एजेंसियों को नए सिरे से पंजीकरण करना होगा।

REGISTERATION PROCESS/**पंजीकरण प्रक्रिया**

STEP 1: Click on **"Fresh Empanelment Registration"**
"फ्रेश एम्पैनलमेंट रजिस्ट्रेशन" पर क्लिक करें।

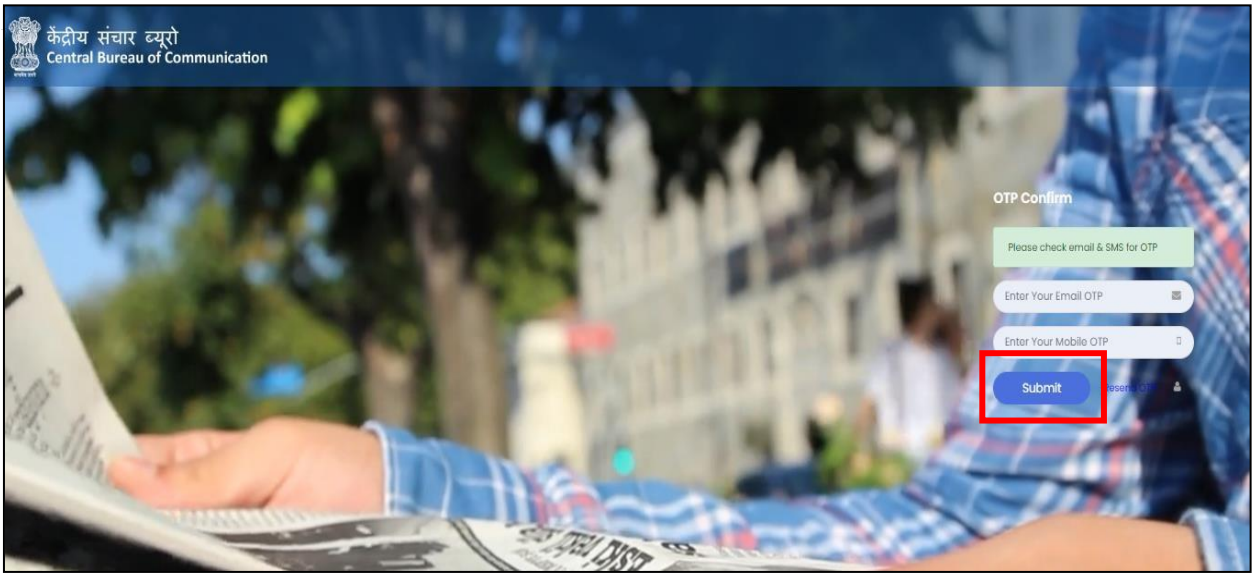
- Select the ***"AV"*** option in the ***"Select Vendor/Partner Category"***
  " **वेंडर/पार्टनर श्रेणी** का चयन करे " में **"एवी"** विकल्प को चुनें
- Select the **"TV"** option in the **"Wing Type"**
  "टीवी" में **"प्राइवेट एफएम"** विकल्प का चयन करें
- Enter **"Email"** and**"Mobile No".**
  "ईमेल" और**"मोबाइल नंबर"**दर्ज करे
- Click on***"SignUp"*** button
  "साइन अप" बटन पर क्लिक करें।



STEP 2: You will receive OTP on both(Email and Mobile Number)
आप को दोनों (ईमेलऔर मोबाइल नंबर) पर OTP प्राप्त होगा।

- Enter both received **OTP**
  प्राप्त हुए दोनों OTP दर्ज करें
- Click on **"Submit"** button
  "सबमिट" बटन पर क्लिक करें
- Set your password
  अपना पासवर्ड सेट करें

(The best practice is to use a combination of numeric, special characters, uppercase and lowercase alphabets i.e **Cental@01**)
(सबसे अच्छा अभ्यास है कि आप संख्यात्मक, विशेषवर्ण, बड़े अक्षर और छोटे अक्षरों का संयोजन उपयोग करें, उदाहरण के लिए: **Cental@01**)

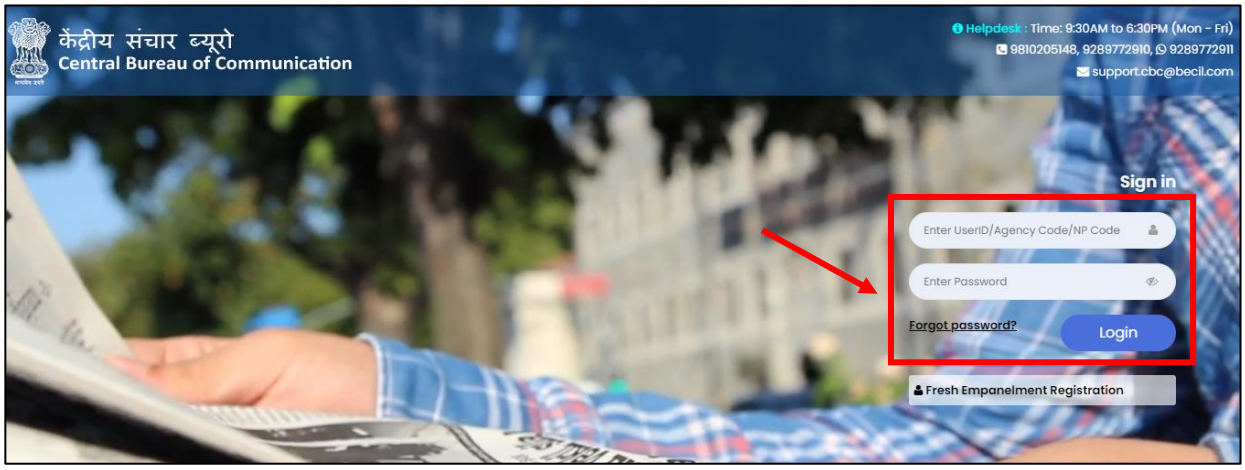


#NOTE: Once you have completed the registration , you will be notified via email and a 6-digit User Id which a combination of Alphanumeric will be sent to you.
#नोट: एक बार जब आपने पंजीकरण पूरा कर लिया है, तो आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा और एक 6-अंकी ययूज़रआईडी, जो आपको अक्षरां की यकासंयोजन होगा, आपको भेजा जाएगा।

LOGIN PROCESS/ लॉगिन प्रक्रिया

STEP 1: To log in / लॉगइनकरनेकेलिए

- Enter **User Id/उपयोगकर्ताआईडी**दर्जकरें
- Enter **Password** / **पासवर्ड**दर्जकरें
- Click on **"Login"** button /**"लॉगिन"** बटन पर क्लिक करें

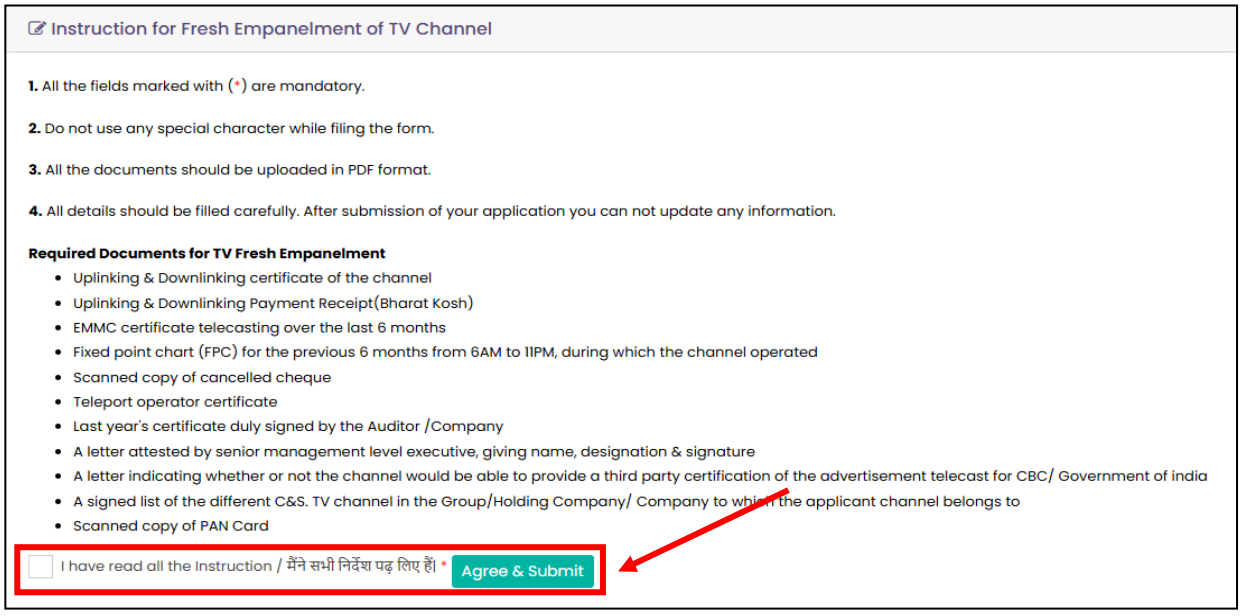


STEP 2: Read all the instructions carefully

Tick the box and Click on the **"Agree & Submit"** Button.

सभी निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें

बॉक्स पर टिक करें और **'सहमत और सबमिट'** बटन पर क्लिक करें



Instruction for Fresh Empanelment of TV Channel

1. All the fields marked with (*) are mandatory.

2. Do not use any special character while filing the form.

3. All the documents should be uploaded in PDF format.

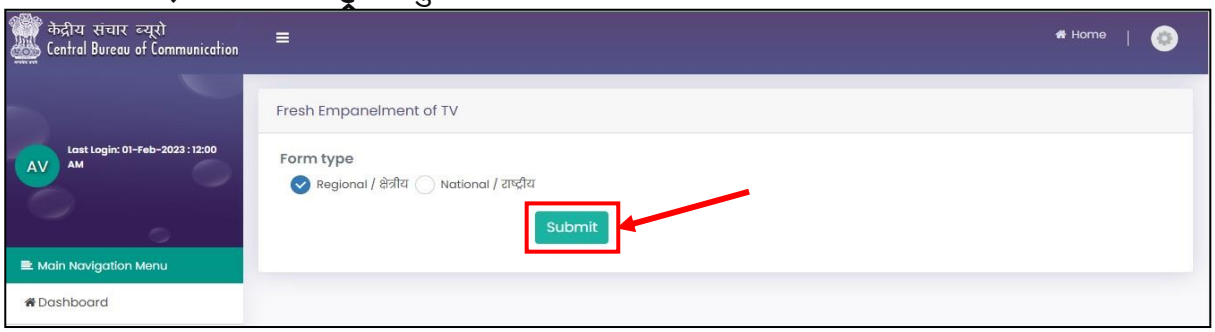
4. All details should be filled carefully. After submission of your application you can not update any information.

Required Documents for TV Fresh Empanelment

- Uplinking & Downlinking certificate of the channel
- Uplinking & Downlinking Payment Receipt(Bharat Kosh)
- EMMC certificate telecasting over the last 6 months
- Fixed point chart (FPC) for the previous 6 months from 6AM to 11PM, during which the channel operated
- Scanned copy of cancelled cheque
- Teleport operator certificate
- Last year's certificate duly signed by the Auditor /Company
- A letter attested by senior management level executive, giving name, designation & signature
- A letter indicating whether or not the channel would be able to provide a third party certification of the advertisement telecast for CBC/ Government of india
- A signed list of the different C&S. TV channel in the Group/Holding Company/ Company to which the applicant channel belongs to
- Scanned copy of PAN Card

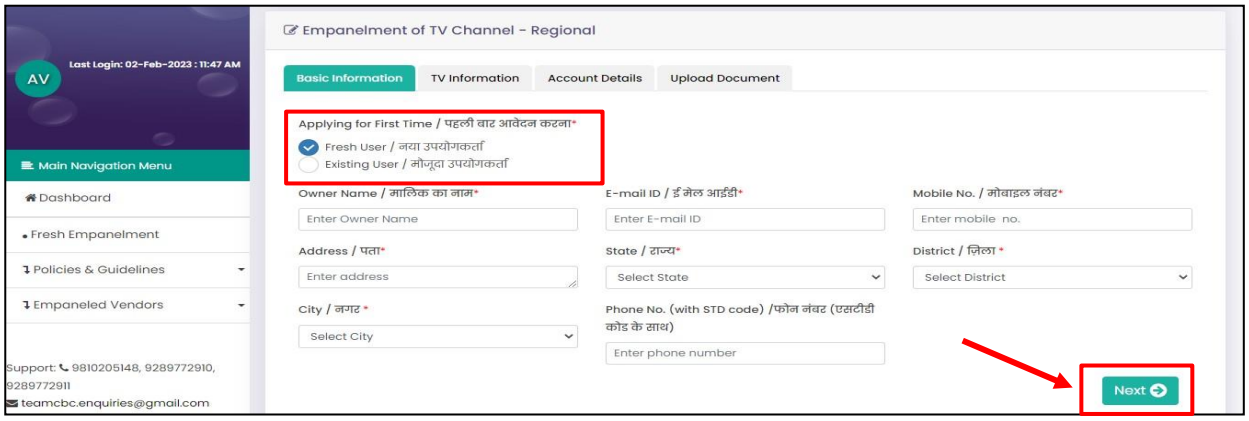
I have read all the Instruction / मैंने सभी निर्देश पढ़ लिए हैं। * Agree & Submit

STEP 3: Select **"Regional"** or **"National"** and click on the **"Submit"** button.
"क्षेत्रीय" या "**राष्ट्रीय**" चुनें और "**सबमिट**" बटन पर क्लिक करें।

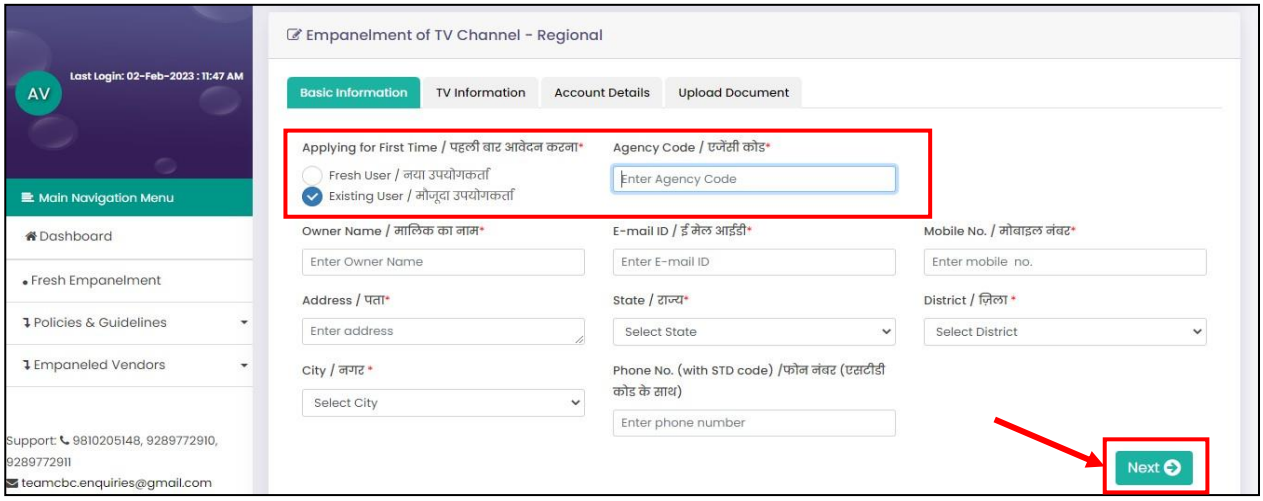


STEP 4: Fill all the required details in the **"Basic Information"** tab and click on **"Next"** button.
"बेसिक जानकारी" टैब में सभी आवश्यक विवरण भरें और **"अगला"** बटन पर क्लिक करें।

a) If you are applying for first time, then click on **"Fresh User"**.
यदि आप पहली बार आवेदन कर रहे हैं, तो "**फ्रेश यूज़र**" पर क्लिक करें।

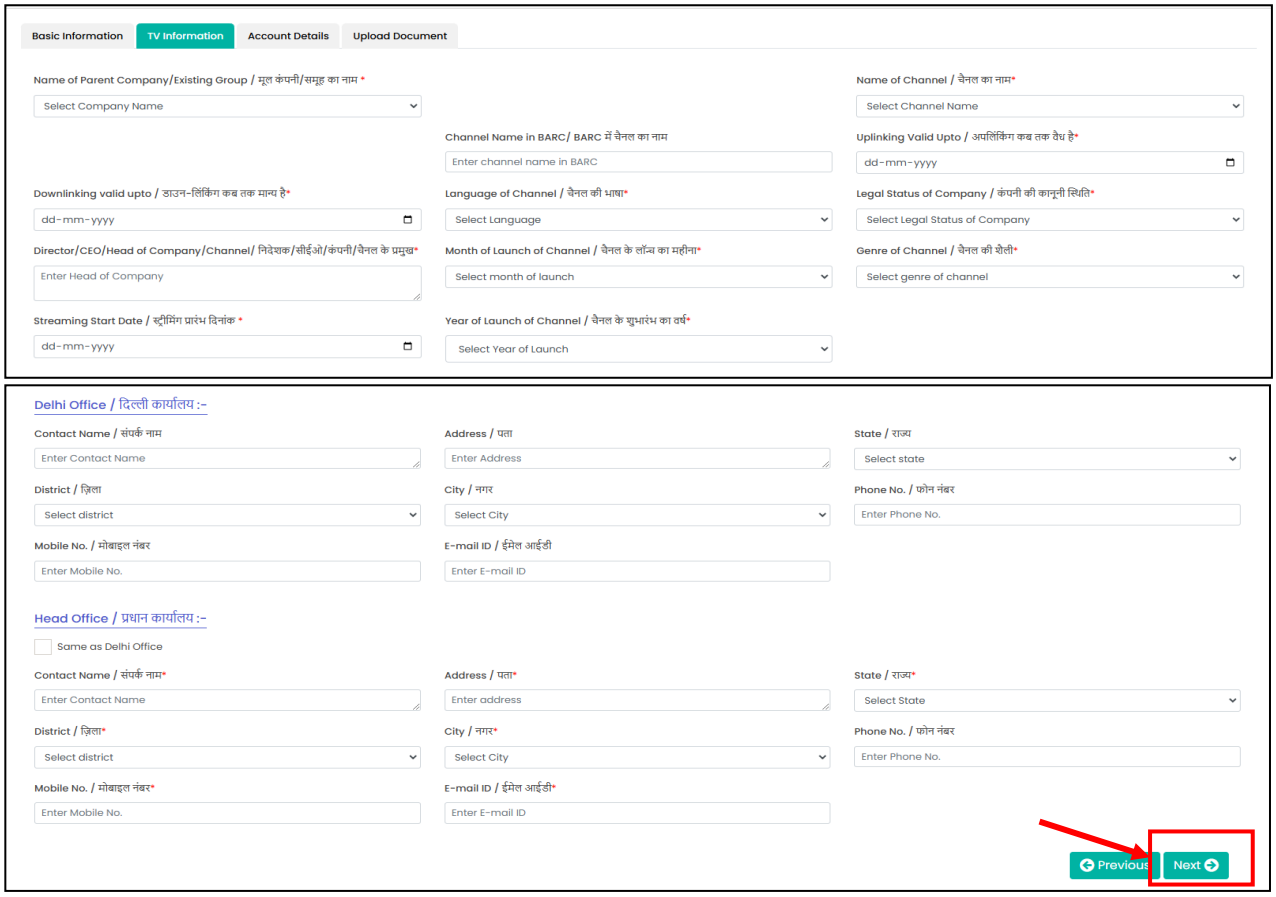


b) If you are already empanelled and you have the **"GROUP/AGENCY CODE"** then click on **"Existing User"** and enter your Code.
यदि आप पहले से ही सूचीबद्ध हैं और आपके पास **"समूह/एजेंसी कोड"** है तो "**बेसिक जानकारी**" पर क्लिक करें और अपना कोड दर्ज करें।



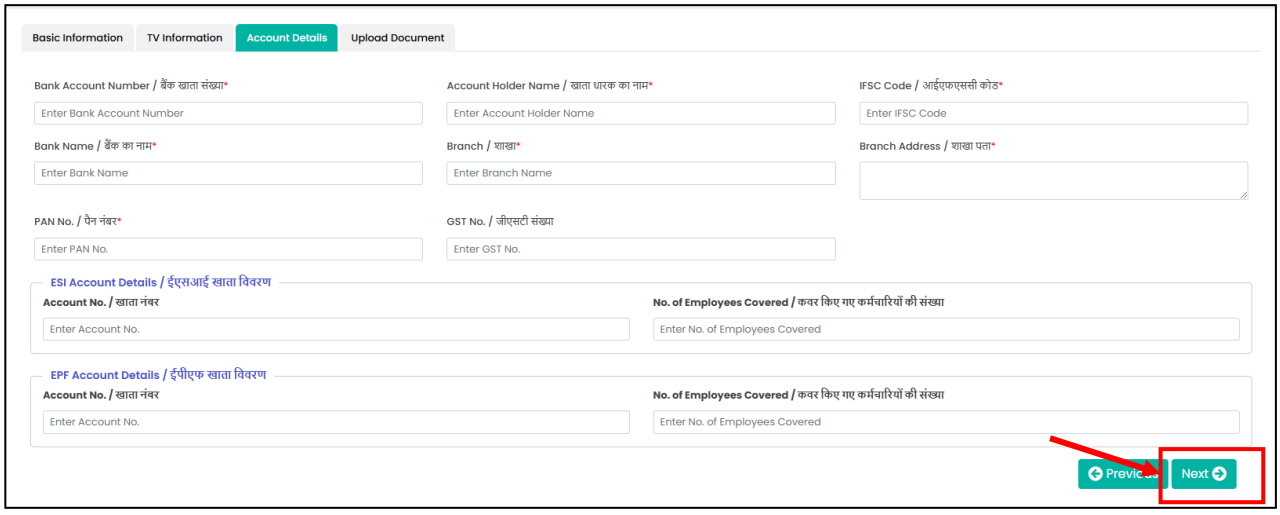
STEP 5: Fill all the required details in the **"TV information"** tab and click on **"Next"** button.

"टीवी सूचना" टैब में सभी आवश्यक विवरण भरें और क्लिक करें **"अगला"** बटन।



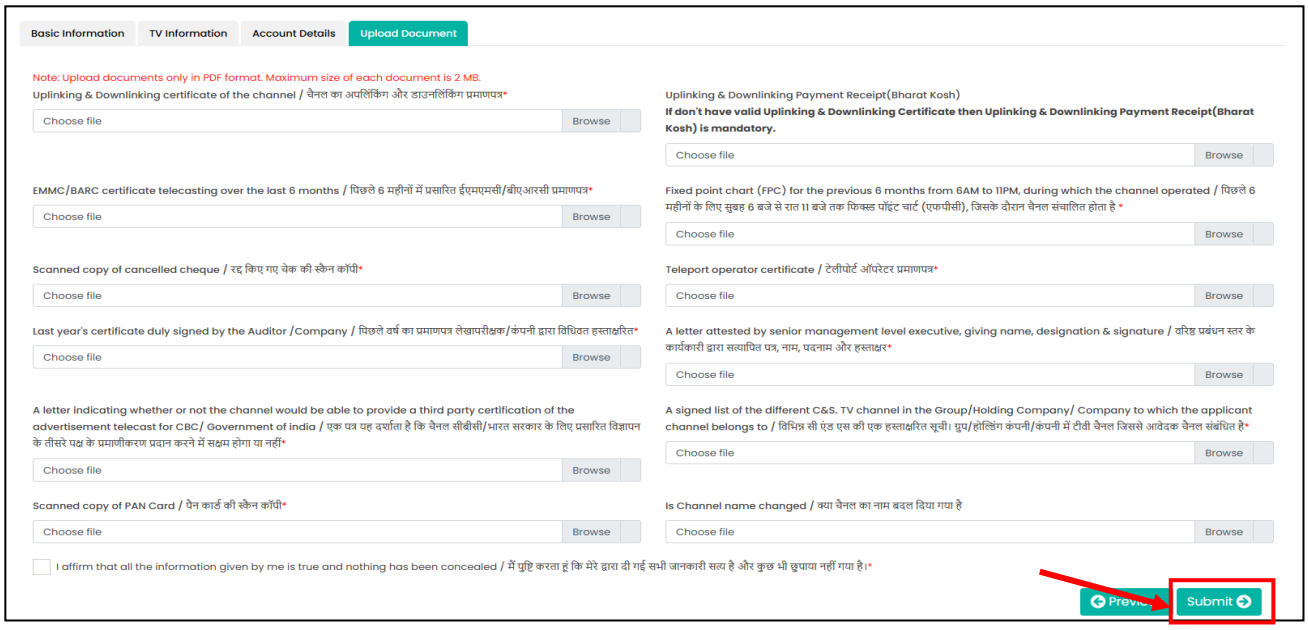
STEP 6: Fill all the mandatory details on **"Account Details"** tab and click on **"Next"** Button.

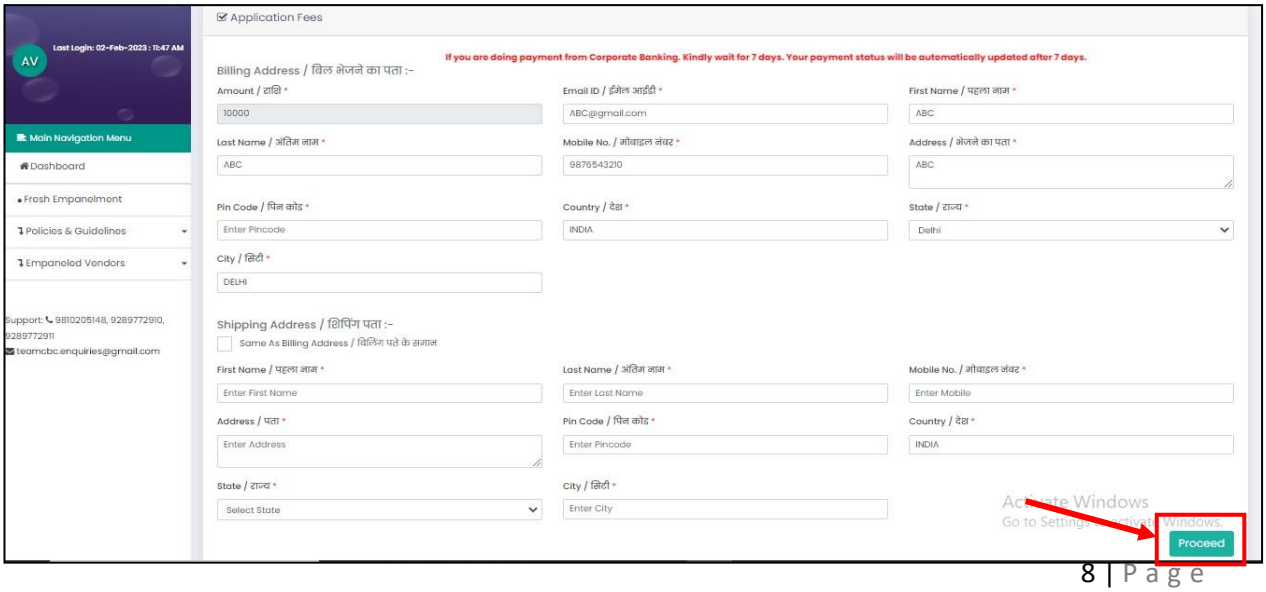
"खाता विवरण" टैब पर सभी अनिवार्य विवरण भरें और क्लिक करें **"अगला"** बटन।



STEP 7 : Upload all the required documents and click on **"Submit"** button.
सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और **"सबमिट"** बटन पर क्लिक करें।

(All documents should be in PDF format and should be 2MB each)
(सभी दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए और प्रत्येक 2 एमबी का होना चाहिए)



#NOTE: After submission you get the reference number which will be used for future reference.
#नोट: सबमिट करने के बाद आपको संदर्भ संख्या मिलती है जिसका उपयोग भविष्य में संदर्भ के लिए किया जाएगा।

STEP 8: Fill all the required details and click on "Proceed" button. Submit the application fees i.e Rs10,000/-.You will get the payment receipt on successful payment, which you can download.
सभी आवश्यक विवरण भरें और "आगे बढ़ें" बटन पर क्लिक करें। जमा करना आवेदन शुल्क यानी 10,000/- रुपये। आपको भुगतान रसीद मिल जाएगी सफल भुगतान पर, जिसे आप डाउनलोड कर सकते हैं।